

**АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ У ЛІЦЕЇ №144 ім. Г. ВАЩЕНКА м. КИЄВА
ПОВ'ЯЗАНОЇ З УРАЖЕННЯМ ОБ'ЄКТІВ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ (БЛЕКАУТУ)**

	ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ (ТРИВАЛИЙ БЛЕКАУТ)	ПОМАРАНЧЕВИЙ РІВЕНЬ (ОДНОДЕННИЙ БЛЕКАУТ)
Дії групи реагування	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ	
	1. У разі незапланованого відключення світла, водо- та теплопостачання, роботи каналізаційної системи до початку роботи закладу, іншим працівникам прийти на робочі місця згідно з графіком роботи, складеним адміністрацією. 2. У разі раптового відключення світла перевірити вимкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях закладу. 3. Перевірити справність вентиляції, водопостачання та каналізаційних систем при аварійних відключеннях та під час включення. 4. Провести моніторинг та організацію теплового режиму, електропостачання, водопостачання, безпеку будівлі, економне використання ресурсів, забезпечення зв'язку	
	ІНФОРМАЦІЙНИЙ ХАБ ТА КОМУНІКАЦІЯ	
	Задіяти можливу систему оповіщення учасників освітнього процесу та працівників ліцею. Залучити до інформаційного ланцюжка батьків здобувачів освіти (за необхідності). Розмістити при вході до Ліцею інформацію щодо режиму роботи, форм навчання, перелік телефонів та адрес аварійно-рятувальних служб району та міста, управління освіти району	
	У разі відсутності мобільного зв'язку розмістити оголошення на дверях, інформаційних стендах, в інших доступних місцях. Регулярно оновлювати оголошення.	Розіслати шаблони смс-повідомлень для працівників, учнів, батьків у разі наявності мобільного зв'язку. Регулярно повторювати розсилання.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ ДОДАТКОВИМИ РЕСУРСАМИ

Тепло: Використовувати пледи, каремати, термоси.

Світло та зарядка: використовувати ліхтарики, світильники, гірлянди на акумуляторах та батареях.

Санітарні потреби: у разі відсутності біотуалетів та неможливості використання каналізаційної системи – організувати санітарну зону на території ліцею.

Зв'язок/оповіщення: використовувати мобільні телефони для отримання інформації.

Використовувати гучномовець, у разі необхідності, інформування про отримання сигналу тривоги.

Харчування: використовувати страви, які не потребують тривалої термічної обробки (консерви, овочі, фрукти тощо).

СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ

Одяг учнів: інформувати учнів та батьків про необхідність приходити до ліцею у зручному та теплому одязі, враховуючи температуру повітря у приміщенні та на вулиці. Передбачити додатковий теплий одяг.

Інформувати батьків про можливі форми організації освітнього процесу та режим роботи ліцею.

Надати батькам рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах тимчасового блекауту у разі перебування учнів удома.

ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА

Здійснювати моніторинг психологічного та емоційного стану усіх учасників освітнього процесу, здійснювати психологічний супровід працівників та учнів упродовж періоду роботи ліцею. Організувати щоденну психологічну підтримку працівникам, батькам, учням.

<p align="center">ДІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</p>	<p align="center">ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p> <p>Освітній процес організувати у період максимального світлового дня, розміщувати столи поблизу вікон, при проведенні уроків, врахувати, що зорове навантаження при відсутності світла не повинне перевищувати 15-20 хвилин.</p> <p>Використовувати комплексно-методичне забезпечення предмету, що не потребує електрики під час його використання. При проведенні уроків виробничого навчання виконувати виробничі заняття, що не потребують електрики, у разі нагальної необхідності внести зміни рішенням методичної комісії.</p> <p>Відмінити домашні завдання.</p>
<p align="center">ДІ БАТЬКІВ/УЧНІВ</p>	<p><i>До блекауту:</i> зберегти контакти адміністрації ліцею, класних керівників/педагогів. Утримувати зарядні пристрої зарядженими, мати запас питної/технічної води, сухий пайок, що може бути використаний у разі потреби.</p> <p><i>Під час блекауту:</i> чітко дотримуватись інструкцій, які надає адміністрація закладу/класний керівник/педагог.</p> <p>Бути готовими покинути приміщення ліцею, як тільки це стане можливим.</p>