

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
( КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМНІСТРАЦІЯ)

ЛІЦЕЙ №144 ім. Г.ВАЩЕНКА м. КИЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної  
ради ліцею 19.12.2023 №3

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та порядок  
визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних  
працівників ліцею.**

Дата введення 19.12.2023

Київ - 2023

## **Розділ I. Загальна частина**

1. Положення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею №144 ім.Г.Ващенка м. Києва (далі Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 зі змінами.

2. Положення регламентує умови та визначає порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею педагогічною радою/або атестаційною комісією.

3. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників ліцею процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/– закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації та потребують окремого визнання чи підтвердження;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;
- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном;
- результатів інформальної освіти.

4. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

5. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-

тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо). Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

6. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

## **Розділ II. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників та звітування/інформування**

1. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

2. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису на відповідний рік. Директор (уповноважені ним особи) оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників ліцею, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі ліцею для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директорові ліцею (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми

(курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3. З метою формування плану підвищення кваліфікації ліцею на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою ліцею. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада ліцею затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

4. Підвищення кваліфікації педагогів ліцею здійснюється згідно з річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею на відповідний рік.

6. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації. За погодженням педагогічного працівника, директора ліцею (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

7. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

8. Мінімальний загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, необхідний для проходження атестації, становить не менше ніж 150 годин або 5 кредитів ЄКТС упродовж п'яти років.

9. Паперові копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в додатку до особової справи працівника в кабінеті заступника директора, який відповідає за проведення атестації педагогічних працівників. Зберігання документів щодо підвищення кваліфікації в цифровому форматі - в Єдиній атестаційній системі.

### **Розділ III. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами (організаціями), які провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації**

1. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради ліцею.

3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

4. У разі, якщо педагогічна рада не може зібратися впродовж одного місяця з дати подання клопотання у складі, необхідному для прийняття рішення, питання розгляду клопотань вноситься до порядку денного найближчого засідання.

5. Документ про підвищення кваліфікації повинен містити таку інформацію:  
- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації; - форму, вид, тему (напрямок, найменування)

підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах не менше 3-х годин або кредитах ЄКТС;

- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- опис досягнутих результатів навчання;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документ про підвищення кваліфікації має бути оприлюднений на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після його видачі.

6. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада визначає відповідальну особу(особи), яка перевіряє наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації, а саме:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;
- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 5 Положення.

Про результати перевірки відповідальна особа(особи) доповідає на засіданні педагогічної ради.

7. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) та/або інших видів діяльності педагогічних працівників замість документа про

підвищення кваліфікації педагогічний працівник звітує на засіданні педагогічної ради про результати підвищення кваліфікації у формі:

- творчої роботи,
- персонального розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ліцею,
- електронне портфоліо педагогічного працівника,
- тощо.

8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує уповноважену особу щодо визнання документа про підвищення кваліфікації та педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

9. Педагогічна рада може прийняти рішення про включення суб'єкта підвищення кваліфікації до постійного списку суб'єктів підвищення кваліфікації, рекомендованих для підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею.

10. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- документ не містить відомостей, зазначених у пункті 5 Розділу III цього Положення;
- документ видано установою (організацією), закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
- встановлено подання недостовірної інформації.

11. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного

підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

12. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

13. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, науково-педагогічного стажування, інформальна освіта (самоосвіта), здобуття наукового ступеня, вищої освіти, участь в освітніх візитах, обмін досвідом в рамках міжнародних проектів тощо) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти), участі педагогічного працівника в окремих видах діяльності педагогічних працівників зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

#### **Розділ IV. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників.**

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником Ліцею та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації: педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи; педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом.

4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними працівниками Ліцею, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу; іншими особами, які працюють у Ліцеї на посаді педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника Ліцею підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Заступник директора ліцею  
з навчально-методичної роботи

Ірина ЛПЧАНСЬКА

