

Схвалено
Педагогічною радою
Протокол № 14 від 12.04.2019р

Затверджено
Директор ліцею

І.Орехова
Наказ №31 від 12.04.2019р

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЛІЦЕЮ №144 ім.Г.ВАЩЕНКА м. КИЄВА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення) в ліцеї №144 ім.Г. Ващенко м. Києва (далі ліцей) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту ліцею та інших нормативних документів.

Колегіальним органом управління ліцеєм, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- напрями оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється в наступних напрямках:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Базується на принципах:

- відповідності результатів навчання Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- дитиноцентризму;
- автономності;
- процесного підходу (сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених ліцеєм стратегічних цілей); цілісності системи управління;
- постійного вдосконалення, готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;

- відкритості та прозорості ;
- гнучкості і адаптивності;
- партнерства та професійної взаємодії.

Має на меті:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань учнів;
- посилення кадрового потенціалу ліцею та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу;
- використання інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею;
- створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- формування в ліцеї інклюзивного, розвивального, мотивуючого та безпечного освітнього середовища.

Механізм реалізації:

- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- створення системи внутрішнього і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти.

Етапи реалізації:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію/переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей (визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- аналіз (виконання послідовних, логічних дій з інтерпретації зібраних даних та їх перетворення на статистичні форми, потрібні для ухвалення управлінських рішень);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам, визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності).

ІІІ НАПРЯМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Освітнє середовище

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці; комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків; відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання;

дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Основними вимогами/правилами до освітнього середовища у ліцеї є

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:

- безпечність та комфортність приміщень і території для навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- знання та дотримання учнями та працівниками ліцею вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- знання працівниками ліцею правил поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками чи раптового погіршення їх стану здоров'я, вміння вжити необхідних заходів у таких ситуаціях;
- наявність умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- наявність умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- застосування підходів, необхідних для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- наявність правил поведінки учасників освітнього процесу, які забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- протидія керівництвом, педагогічними працівниками булінгу (цькування), іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви.

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:

- облаштування приміщень та території з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- застосування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- наявність простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

Інклюзивне освітнє середовище – це середовище, де всі учні незалежно від своїх освітніх потреб здатні навчатися ефективніше, підвищувати свою соціальну компетентність, вдосконалювати комунікативні навички, а також відчувати себе частиною спільноти. Створення необхідних умов для здобуття

освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами – вимога сучасного суспільства.

Одним із пріоритетних завдань ліцею є створення інклюзивного освітнього середовища, що передбачає створення освітнього середовища для соціальної адаптації та гармонійного розвитку дітей з особливими освітніми потребами. В інклюзивному середовищі кожна дитина почуває себе безпечно та має відчуття приналежності до колективу

Необхідними умовами формування інклюзивного середовища у ліцеї є:

- ресурсне забезпечення потреб інклюзивної освіти: нормативно-правове, програмно-методичне, інформаційне, матеріально-технічне;
- подолання соціальних бар'єрів у свідомості вчителів, проходження навчання для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- створення універсального дизайну та розумних пристосувань, що має на меті забезпечення особистісно-орієнтованого навчання, в якому може реалізуватися та досягти ситуації успіху кожна дитина, незалежно від її можливостей (адаптація і модифікація навчальних програм, навчальних матеріалів, методики їх подачі, адаптація і модифікація оцінювання навчальної діяльності, тощо);
- впровадження педагогіки партнерства, яка передбачає спілкування всіх учасників навчального процесу, їх командну взаємодію на досягнення результату, що веде до встановлення сприятливого соціального та емоційного клімату в класному колективі;
- створення безбар'єрного фізичного простору, у якому діти могли б безпечно пересуватись та комфортно почувати себе (ліфти, пандуси, підйомники, відповідне освітлення, шумоізоляція, тощо).

Освітній процес у разі потреби може забезпечуватися навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки ліцею. Для якісного соціально-психологічного супроводу дітей з особливими потребами, їх батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога.

2. Система оцінювання здобувачів освіти.

Основними вимогами/правилами до системи оцінювання здобувачів освіти у ліцеї є

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнівства системи оцінювання їх навчальних досягнень:

- надання інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - реалізації компетентнісного підходу;
- впровадження/застосування системи формувального оцінювання
- справедливе і об'єктивне оцінювання.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показниками вербального/бального оцінювання.

Оцінювання результатів навчання учнів початкової школи здійснюється відповідно до нормативних документів: «Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009; Наказу Міністерства освіти і науки України №924 від 20.08.2018р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»; Наказу Міністерства освіти і науки України №1154 від 27.08.2019 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»; Наказу Міністерства освіти і науки України №1146 від 16 вересня 2020 «Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи».

Формувальне оцінювання учнів початкової школи проводиться з дотриманням алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання та з використанням інструментарію формувального оцінювання, запропонованого у Методичних рекомендаціях щодо орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018р. №924. Результати формувального оцінювання учнів 1-2 (1-3) класів НУШ фіксуються у Свідоцтвах досягнень учня (розроблене МОН), а також шляхом заповнення Індивідуальної картки навчального поступу учня (розробляється методичним об'єднанням (комісією) учителів початкових класів, затверджується Методичною радою ліцею). У системі оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи ліцею використовується учнівське портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень.

Оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНмолодьспорт від 13.04.2011 року № 329.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

Результати навчання учнів на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою та календарно-тематичними планами вчителів.

Оцінювання нестандартних видів роботи здобувачів освіти розробляється методичним предметним об'єднанням (комісією), затверджується Методичною радою ліцею.

Оцінювання здобувачів освіти в ліцеї ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня. Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не

можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Процедури самооцінювання / взаємооцінювання включають в себе:

- розроблення вчителем чітких критеріїв оцінювання;
- створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника;
- забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи;
- складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ліцеї передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників ліцею встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року та Професійного стандарту учителя (ухвалений 23 грудня 2020 року).

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

Головним джерелом інформації для діагностики стану освітнього процесу, основних результатів діяльності ліцею є внутрішній контроль, який здійснюється відповідно до Положення про внутрішній контроль в ліцеї №144 ім.Г.Ващенкам.Києва, затвердженого педагогічною радою ліцею.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ліцеї є:

1. Освіта та професійна кваліфікація педагогічного працівника:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації, сертифікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;

2. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів, планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів;
- впровадження системи формувального оцінювання;

- участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби);
- створення та/або використання освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів, блогів тощо);
- сприяння формуванню суспільних цінностей вучнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використання інформаційно-комунікаційні технологій в освітньому процесі.
- дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності та сприяння дотриманню академічної доброчесності учнями.

3. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

- професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами;
- здійснення наукової, дослідно-експериментальної, інноваційної освітньої діяльності, участь у освітніх проектах, залучення до роботи як освітніх експертів;
- участь в експериментальній діяльності;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;

4. Співпраця з учнями, їх батьками, колегами:

- співпраця з батьками учнів з питань організації освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, забезпечення постійного зворотного зв'язку;
- педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці)

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника враховує результати атестації та сертифікації. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Педагогічні працівники повинні підвищувати свою кваліфікацію щорічно. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада ліцею.

Процес професійного зростання вчителя не обмежується лише формами підвищення кваліфікації за межами закладу. Це - безперервний системний процес: обмін досвідом, педагогічне наставництво, розроблення системи

навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта.

Конкретизовані показниками індикатори якості педагогічної діяльності наведені у додатку № 1 до Положення.

4. Управлінські процеси.

Управління процесом забезпечення якості освіти в ліцеї забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ліцею є директор, заступники директора з навчально-виховної, з навчально-методичної та виховної роботи, педагогічні працівники, методичні об'єднання, методична рада ліцею, педагогічна рада ліцею.

Основними критеріями ефективності управлінської діяльності ліцею щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

1. *Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:*

- наявність затвердженої стратегію розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- наявність річного планування, відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми;
- здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти, наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу;
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми ліцею (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- планування та здійснення керівництвом ліцею заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень та обладнання.

2. *Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:*

- створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників ліцею та взаємну довіру;
- оприлюднення інформації керівництвом ліцею про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, відповідність структури та змісту

інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту».

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в ліцеї функціонує офіційний сайт ліцею, сторінки у соціальних мережах.

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- формування директорам штату ліцею із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- наявність, ефективність та справедливість системи матеріального та морального заохочення, мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- показник плинності кадрів;
- наявність системи сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:

- Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- урахування пропозицій учасників освітнього процесу при прийнятті управлінських рішень;
- створення умов для розвитку громадського самоврядування;
- сприяння та виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;
- вираховування в режимі роботи ліцею та розкладі занять вікових особливостей здобувачів освіти, відповідність їх освітнім потребам;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

- впровадження політики академічної доброчесності, наявність та ознайомлення педагогічних працівників та здобувачів освіти з Положенням про академічну доброчесність;
- формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

Система забезпечення академічної доброчесності в ліцеї функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність, схваленого педагогічною радою ліцею.

6. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність у ліцеї проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління ліцеєм на усіх рівнях. Другий напрям - це впровадження в освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів. Удосконаленню управлінської діяльності, ефективному плануванню та організації освітнього процесу сприяє запровадження «електронного класного журналу» та «електронного щоденника», яке реалізується на рівнях: адміністрації ліцею, вчителів, батьків учнів, учнів.

Інновації в управлінні ліцеєм на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який налає переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям ліцею. Інформаційна система управління ліцеєм - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в ліцеї сприяє реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, електронна система збирання, аналізу, збереження (банк даних) інформації, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів, створення локальної мережі.

7. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

Реалізується через процедури добору педагогічних кадрів, ініціювання перед РУО питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки ліцею, створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу).

IV. САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів ліцею.

Самооцінювання проводиться за чотирма напрямками освітньої діяльності:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею.
4. Управлінські процеси ліцею.

Оцінювання кожного напрямку здійснюється за критеріями, які зазначені у додатках до даного Положення.

Самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності проводиться в такій послідовності:

- комплексне самооцінювання за всіма напрямками внутрішньої системи;
- самооцінювання за певним напрямком/певними напрямками освітньої діяльності (пріоритетність напрямків визначається за результатами комплексного оцінювання, яке було проведено);
- комплексне самооцінювання (за рік до проведення планового інституційного аудиту).

Терміни та напрямки проведення самооцінювання зазначаються у плані роботи ліцею на кожен навчальний рік.

Під час проведення самооцінювання аналізуються результати внутрішніх та зовнішніх моніторингів та дані, які отримані іншими методами інформації. Самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності проводиться експертною групою/групами, до складу якої залучаються представники адміністрації, педагогічних працівників, спеціалістів, батьківської спільноти та учнівського самоврядування ліцею. Склад експертної групи та відповідальна особа визначається наказом директора.

Самооцінювання здійснюється за рівнями:

В- високий

Д- достатній

П- вимагає покращення

Н- низький

Опис рівнів міститься у додатку 2.

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюється з представниками учнів і батьків. До обговорення можуть залучатися представники засновника ліцею, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо. Результати самооцінювання включаються до річного звіту про діяльність ліцею.

Додаток

Умовні позначення щодо інструментарію та методів збору інформації, що використовується для самооцінювання:

СОС- спостереження за освітнім середовищем;

СНЗ- спостереження за проведенням навчального заняття;

ВД – вивчення документації;

О – опитування (інтерв'ю/анкетування)

Умовні позначення щодо рівнів оцінювання

В - Високий

Д - достатній

П – Вимагає покращення

Н - низький

Примітка: Рівень якості освітньої діяльності вимоги\правила визначається за більшістю співпадінь, отриманої інформації, з вербальним шаблоном по кожному з критеріїв.

Якщо кількість співпадінь розподілилася порівну між рівнями – використовується метод відкидання крайніх правих і лівих результатів вибірки (якщо є одне і більше співпадінь з вербальним шаблоном, що відповідає низькому рівню, вимога не може бути оцінена на високий чи достатній рівень).

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для
самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої
системи забезпечення якості освіти**

Напрямок оцінювання Критерії Індикатори оцінювання	Інструмент арій та методи збору інформації	Рівні оцінювання	
		В, Д, П, Н	Примітки
1. Освітнє середовище закладу освіти			
<i>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>			
1.1.1. Приміщення і територія є безпечними та комфортними для навчання та праці			
1.1.2. Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми			
1.1.3. Учні обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх			
1.1.4. Працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх			
1.1.5. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях			
1.1.6. Створення умов для харчування учнів і працівників			
1.1.7. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті			
1.1.8. Застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу.			
1.1.8. Застосовуються підходи професійної адаптації працівників			
<i>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
1.2.1. Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.			

Напрямок оцінювання Критерії Індикатори оцінювання	Інструментарій та методи збору інформації	Рівні оцінювання	
		В, Д, П, Н	Примітки
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.			
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво), педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви			
<i>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>			
1.3.1. Приміщення та територія облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування			
1.3.2. Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
1.3.3. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти			
1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя			
1.3.5. Створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)			
2. Система оцінювання учнів			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень			
2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень			
2.1.2. Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання			
2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним			
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня			
2.2.1. Здійснення аналізу результатів навчання учнів			
2.2.2. Впровадження системи формувального оцінювання			
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за			

Напрямок оцінювання Критерії Індикатори оцінювання	Інструменти та методи збору інформації	Рівні оцінювання	
		В, Д, П, Н	Примітки
результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
2.3.2. Сприяння формуванню у учнів відповідального ставлення до результатів навчання			
2.3.3. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання учнів			
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників			
<i>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність			
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів			
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів(за потреби)			
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)			
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку			
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			
<i>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти			
<i>3.3. Налаштування співпраці з учнями, їх батьками, працівниками</i>			
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства			
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу,			

Напрямок оцінювання Критерії Індикатори оцінювання	Інструментарій та методи збору інформації	Рівні оцінювання	
		В, Д, П, Н	Примітки
забезпечують постійний зворотній зв'язок			
3.3.3. Існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці			
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності			
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти			
4. Управлінські процеси			
<i>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>			
4.1.1. Затвердження стратегії розвитку ліцею, яка спрямована на підвищення якості освітньої діяльності			
4.1.2. Річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми			
4.1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
4.1.4. Планування адміністрацією та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання			
<i>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>			
4.2.1. Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників та взаємну довіру			
4.2.2. Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах			
<i>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
4.3.1. Формування штату, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
4.3.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності за допомогою системи матеріального та морального заохочення			

Напрямок оцінювання Критерії Індикатори оцінювання	Інструменти та методи збору інформації	Рівні оцінювання	
		В, Д, П, Н	Примітки
4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			
<i>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою</i>			
4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
4.4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування			
4.4.4. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади			
4.4.5. Режим роботи та розклад занять враховують вікові особливості учнів, відповідають їх освітнім потребам			
4.4.6. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів			
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Впровадження політики академічної доброчесності			